

FACTURATION ÉLECTRONIQUE 2026

Checklist prestataire

15 questions à poser avant la bascule de
septembre.

129 PA immatriculées | 3 formats : Factur-X / UBL 2.1 / CII | Deadline : 1^{er} septembre 2026

BLOC 1 · QUESTIONS 1 À 5

Conformité réglementaire

Ce premier bloc vérifie que votre prestataire est dans le périmètre légal. Une seule réponse vague ici et vous avez un problème.

1 Êtes-vous immatriculé(e) définitivement par la DGFIP ? Quel est votre numéro d'immatriculation ?

Un numéro vérifiable sur impots.gouv.fr. Attention : immatriculation provisoire ne suffit pas, demandez l'immatriculation définitive.

STATUT : Oui ✓ Non ✗ À vérifier ?

Notes :

2 Gérez-vous les 3 formats autorisés en France en émission ET en réception ?

Factur-X (hybride PDF/XML), UBL 2.1 (XML européen), CII (Cross Industry Invoice). Les 3 sont obligatoires.

STATUT : Oui ✓ Non ✗ À vérifier ?

Notes :

3 Avez-vous un protocole e-reporting pour les transactions B2C et transfrontalières ?

L'e-reporting couvre les transactions B2C et transfrontalières que l'e-invoicing ne traite pas. Si votre activité inclut du B2C ou de l'export, posez cette question en premier.

STATUT : Oui ✓ Non ✗ À vérifier ?

Notes :

4 Votre architecture s'appuyait-elle sur le PPF avant octobre 2024 ?

Le PPF a été annulé en octobre 2024. Tout prestataire qui le mentionne encore comme canal actif est en retard de 18 mois sur le sujet.

STATUT : Migré ✓ Encore PPF ✗ À vérifier ?

Notes :

5 Quelle est votre SLA de disponibilité de service et quelles sont les pénalités contractuelles en cas d'indisponibilité ?

Minimum attendu : 99,9% de disponibilité. Les pénalités doivent être inscrites dans le contrat.

STATUT : Contrat OK ✓ Non contractualisé ✗ À vérifier ?

SLA : Notes :

BLOC 2 · QUESTIONS 6 À 10

Capacité technique

Un prestataire conforme sur le papier peut être fragile sur l'exécution. Ces 5 questions vérifient ce qu'il fait concrètement.

6 Disposez-vous d'une API pour connecter mon logiciel de facturation ou mon ERP ?

Sans API, votre équipe ressaisit manuellement. Demandez la doc et la liste des connecteurs natifs disponibles (Sage, Cegid, Odoo, Pennylane, Axonaut...).

STATUT : API disponible ✓ Non ✗ À vérifier ?

Connecteurs disponibles :

7 Comment gérez-vous les rejets de factures du côté de la PA du destinataire ?

Les rejets arrivent. Ce qui compte : comment votre prestataire vous prévient, dans quel délai il resoumet, et si ce délai est garanti par écrit.

STATUT : Processus défini ✓ Flou ✗ À vérifier ?

Délai de resoumission :

8 Quel est votre délai moyen de traitement entre l'émission d'une facture et sa réception validée ?

Plus de 24h pour une facture standard sans erreur, c'est trop. Demandez le chiffre réel, pas une estimation.

STATUT : < 24h ✓ > 24h ✗ À vérifier ?

Délai annoncé :

9 Avez-vous une procédure de gestion des avoirs et des annulations en format électronique ?

Les avoirs suivent les mêmes canaux que les factures. Sans procédure définie, le traitement des litiges sera manuel et hors conformité.

STATUT : Procédure OK ✓ Manuel ✗ À vérifier ?

Notes :

10 Comment garantisiez-vous l'intégrité des données structurées (SIREN, TVA, codes produit) lors de la conversion des formats ?

Une erreur sur le SIREN ou le code TVA lors de la conversion bloque la facture. Demandez comment c'est vérifié avant envoi, pas après rejet.

STATUT : Validation automatique ✓ Non garanti ✗ À vérifier ?

Notes :

 BLOC 3 · QUESTIONS 11 À 15

Organisation & transition

La période de bascule va générer un volume de questions, d'erreurs et de traitements exceptionnels. Votre prestataire doit être prêt humainement, pas seulement techniquement.

11

Vos équipes ont-elles été formées aux nouveaux processus de facturation électronique ?

Un outil conforme entre de mauvaises mains produit autant d'erreurs qu'il en évite. Demandez quel programme de formation a été déployé et à quelle date.

STATUT : Formation déployée ✓ Non ✗ À vérifier ?

Date formation :

12

Avez-vous un plan de montée en charge pour la période de transition (pic d'appels et de traitements attendu) ?

Hausse estimée de 30 à 50% des contacts entrants au second semestre 2026. Votre prestataire a-t-il prévu des ressources supplémentaires ?

STATUT : Plan défini ✓ Non anticipé ✗ À vérifier ?

Notes :

13

Pouvez-vous fournir une attestation écrite de conformité à remettre à votre commissaire aux comptes ?

Une attestation écrite engage leur responsabilité. Si votre prestataire hésite à signer, vous avez votre réponse.

STATUT : Attestation fournie ✓ Refus / Hésitation ✗ En cours ?

Notes :

14

Comment gérez-vous l'archivage légal des factures électroniques (durée légale : 10 ans) ?

Transmettre la facture et l'archiver sont deux choses différentes. Vérifiez que l'accès est garanti en cas de contrôle fiscal, y compris si vous résiliez le contrat dans 3 ans.

STATUT : Système conforme ✓ Non précisé ✗ À vérifier ?

Durée contrat vs. durée archivage :

15

Quel est votre processus d'escalade et de communication vers vos clients en cas de défaillance technique ou d'indisponibilité de la PA ?

Les pannes arrivent. Ce qui compte : qui appelle-t-on, dans quel délai, et quelle garantie de reprise. Sans ces trois points dans le contrat, vous gérez seul.

STATUT : Plan de continuité documenté ✓ Non défini ✗ À vérifier ?

Contact escalade :

Score de conformité

Comptez les « Oui » par bloc. Moins de 3/5 sur un bloc : votre prestataire a un problème, pas vous un doute.

Résultats par bloc

BLOC 1 · RÉGLEMENTAIRE

1 / 5

BLOC 2 · TECHNIQUE

4 / 5

BLOC 3 · ORGANISATION

3 / 5

MOINS DE 12 / 15

Identifiez les blocs en défaut et demandez un plan de mise en conformité écrit avant fin juillet.

15 / 15

Demandez l'attestation formelle (Q13) pour votre commissaire aux comptes. Point de suivi en juillet.

BUTTERFLY EFFECT AGENCY · CENTRE D'APPEL EXTERNALISÉ B2B

La réforme crée du travail opérationnel. On prend ce travail.

ADV, back-office, support de transition : si vous externalisez ou cherchez à externaliser, c'est notre métier. Connectés à une PA immatriculée. Réponse sous 24h.

[Cadrer mon besoin en 2 minutes](#)